

# Aviso de Privacidad

- **Rol de GCS y datos de contacto**

El establecimiento principal y responsable del tratamiento de datos personales es:

**GCS – Global Crew Sourcing**

Razón social: **Global Crew Sourcing S. de R.L. de C.V.**

Domicilio: **Av. Manuel Gómez Morín 801- Departamento 404, Del Valle, 66220 Monterrey, N.L.**

Correo electrónico: **info@global-crew-sourcing.com**

Página web: **www.global-crew-sourcing.com/**

En el contexto de este **Aviso de Privacidad**, GCS es el responsable del tratamiento de sus datos personales. GCS presta servicios de reclutamiento, headhunting, selección, integración documental y movilidad internacional para oportunidades laborales, proyectos, programas o procesos con empresas, reclutadores, clientes, autoridades, proveedores y aliados ubicados en México y/o en el extranjero.

GCS podrá operar directamente o mediante afiliadas, aliados, encargados, proveedores tecnológicos, representantes comerciales, empresas empleadoras o entidades receptoras ubicadas en México y/o en otros países. Cuando una afiliada, aliado o tercero recabe directamente sus datos personales, podrán aplicar avisos de privacidad específicos o información complementaria.

- **Alcance del Aviso de Privacidad**

Este **Aviso de Privacidad** aplica a las actividades de tratamiento implementadas por GCS en el contexto de sus actividades, especialmente en relación con:

El sitio web de GCS, plataformas tecnológicas, formularios, aplicaciones móviles, herramientas de mensajería, correo electrónico, redes sociales y otros canales digitales (en conjunto, las “Plataformas en Línea”).

Servicios de reclutamiento, headhunting, selección, entrevistas, evaluación de perfil, integración de expedientes y presentación de candidatos ante empresas o reclutadores nacionales o extranjeros.

Servicios de movilidad internacional, incluyendo acompañamiento documental, revisión de requisitos, preparación de expediente, coordinación de entrevistas, logística, viajes, autorizaciones, formularios, permisos, visas, procesos consulares, migratorios o laborales, cuando resulten aplicables.

Sesiones informativas, ferias de empleo, talleres, cursos, entrevistas, reuniones, conferencias, webinars y eventos organizados por GCS o relacionados con los servicios de GCS.

Actividades de comunicación, envío de información, newsletters, seguimiento de oportunidades, redes sociales y atención de dudas o comentarios.

Administración de la comunidad de candidatos, base de talento, procesos activos, procesos históricos, referencias, seguimiento y oportunidades futuras.

Relaciones comerciales con clientes, empresas empleadoras, reclutadores, proveedores, aliados estratégicos, representantes, consultores y terceros relacionados.

Actividades estadísticas, analíticas, de mejora de servicios, prevención de fraude, cumplimiento normativo, seguridad y protección de derechos de GCS, de los titulares y de terceros.

Cuando alguna actividad específica no quede completamente cubierta por este **Aviso de Privacidad**, GCS podrá proporcionar una hoja informativa, consentimiento, formato o aviso complementario que deberá leerse junto con este documento.

- **Definiciones**

**Afiliadas, aliados o socios de GCS:** Significa las sociedades, sucursales, oficinas, aliados comerciales, reclutadores, empresas empleadoras, clientes, proveedores o representantes que apoyen a GCS en México o en el extranjero. Espacio para países/oficinas: \_\_\_\_\_.

**Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.

**Datos personales sensibles:** Datos que puedan revelar aspectos íntimos o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conllevar un riesgo grave para la persona titular; por ejemplo, datos de salud, información biométrica, datos de discapacidad, evaluaciones médicas y otros datos requeridos por autoridades

o empresas extranjeras para procesos específicos.

**Datos de movilidad internacional:** Información, documentos, identificaciones, formularios, antecedentes, certificaciones, fotografías, traducciones, apostillas, permisos, visas, pasaportes, constancias, pruebas, certificados o documentos necesarios para evaluar, integrar o presentar un expediente de movilidad internacional.

**Tratamiento:** Cualquier operación realizada sobre datos personales, incluyendo obtención, uso, acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia, comunicación, almacenamiento, conservación, divulgación, análisis, bloqueo, cancelación o supresión.

**Responsable:** GCS, cuando decide sobre el tratamiento de los datos personales.

**Encargado:** Persona física o moral que trata datos personales por cuenta de GCS, siguiendo sus instrucciones.

**Tercero:** Persona física o moral distinta de GCS, de sus afiliadas y de los encargados, que puede recibir datos personales conforme a este **Aviso de Privacidad**.

**Transferencia:** Comunicación de datos personales dentro o fuera de México a una persona distinta de GCS o de sus encargados, incluyendo empresas extranjeras, reclutadores, autoridades, consulados, proveedores de servicios y aliados de movilidad internacional.

**Titular:** La persona física a quien corresponden los datos personales.

- **Modalidades aplicables a las actividades de tratamiento**

Las tablas siguientes describen, de manera similar al aviso de referencia, las principales categorías de datos personales, finalidades, bases de tratamiento, principios de conservación y posibles transferencias. Las letras de conservación se explican en la sección 7.

- **En relación con las Plataformas en Línea de GCS**

a) Información recolectada automáticamente

Datos de navegación, páginas visitadas, ruta en una página, fecha y hora de acceso.	Fines analíticos; mejora de servicios, páginas y experiencia de usuario.	Consentimiento, cuando sea requerido, especialmente respecto de cookies, rastreadores o tecnologías similares.	A	No, salvo proveedores de analítica, hosting o tecnología que actúen como encargados.
Datos del dispositivo, incluyendo modelo, sistema operativo, versión del navegador, identificadores técnicos o configuración.	Seguridad, funcionalidad de plataformas, prevención de abuso, fraude o accesos autorizados.	Interés legítimo de GCS en la seguridad y continuidad de sus plataformas.	A	No, salvo proveedores de seguridad, hosting o soporte tecnológico.

Información de registro, dirección IP, eventos del sistema, actividad, errores, fallas o reportes técnicos.	Fines analíticos; seguridad; diagnóstico técnico; prevención de incidentes.	Consentimiento para fines analíticos; interés legítimo para seguridad y operación.	A	No, salvo encargados de tecnología, seguridad o alojamiento.
Ubicación geográfica aproximada o declarada.	Funcionamiento de ciertas aplicaciones; identificación de servicios disponibles; seguridad.	Consentimiento para funciones específicas; interés legítimo para seguridad.	A	No, salvo proveedores tecnológicos necesarios.

Para información relativa al uso de cookies, rastreadores, píxeles u otras tecnologías similares, así como para comunicar sus preferencias, consulte la política de cookies de GCS disponible en: <https://www.global-crew-sourcing.com/>. Cuando usted permita cookies de terceros en su navegador, dichos terceros podrán tratar datos personales para sus propios fines conforme a sus políticas aplicables.

b) Información comunicada por usted

Información proporcionada en formularios, correos electrónicos, WhatsApp, redes sociales, llamadas, entrevistas o cuentas de usuario.	Creación y gestión de su perfil o expediente; respuesta a preguntas, comentarios y solicitudes; seguimiento a procesos.	Ejecución de la relación con usted o medidas precontractuales; consentimiento respecto de información no obligatoria.	A / B	No, salvo encargados tecnológicos, asesores o proveedores de comunicación.
Datos de contacto, documentos adjuntos, mensajes, comentarios, preferencias y disponibilidad.	Atención, comunicación, programación de entrevistas, gestión de documentos y seguimiento.	Consentimiento; interés legítimo de GCS para atender solicitudes.	A / B	No, salvo encargados o terceros necesarios según el servicio solicitado.

- En relación con servicios de reclutamiento, headhunting y movilidad internacional**

--	--	--	--	--

Datos de identificación: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad, género, fotografía, identificación oficial, CURP, RFC, NSS, pasaporte u otros identificadores.	Identificar a la persona candidata; integrar expediente; verificar elegibilidad; presentar perfil; gestionar procesos de reclutamiento y movilidad.	Consentimiento; ejecución de medidas precontractuales o contractuales; cumplimiento de obligaciones aplicables.	B	Sí. Empresas empleadoras, reclutadores, clientes, autoridades, consulados, proveedores de verificación y aliados en México o en el extranjero.
Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, domicilio, ciudad, estado, país, contacto de emergencia y medios de mensajería.	Comunicación; entrevistas; coordinación documental; seguimiento; seguridad; contacto en caso de emergencia.	Consentimiento; relación contractual o precontractual; interés legítimo.	B	Sí, cuando sea necesario para entrevistas, movilidad, logística, contratación o seguridad.
Datos profesionales y curriculares: CV, experiencia, oficios, habilidades, referencias, certificaciones, formación, idiomas, disponibilidad, expectativas, historial laboral y resultados de entrevistas.	Evaluar perfil; empatar con oportunidades; preparar presentación a empresas extranjeras; coordinar entrevistas; seguimiento de vacantes.	Consentimiento; ejecución de servicios solicitados; interés legítimo de GCS en prestar servicios de reclutamiento.	B	Sí. Empresas empleadoras, reclutadores, headhunters, clientes y aliados de movilidad internacional.

Documentos de movilidad internacional: pasaporte, formularios, visa o permisos, constancias, títulos, certificados, licencias, fotografías, traducciones, apostillas, legalizaciones, antecedentes cuando proceda, itinerarios y documentos de viaje.	Integrar, revisar, completar, enviar o dar seguimiento al expediente de movilidad internacional; apoyar procesos consulares, migratorios, laborales, de viaje, onboarding o contratación en el extranjero.	Consentimiento expreso cuando corresponda; ejecución de servicios; cumplimiento de requisitos de autoridades o empresas de destino.	B / C	Sí. Autoridades migratorias, consulados, embajadas, empresas extranjeras, reclutadores, proveedores de traducción, certificación, legalización, viaje, alojamiento o seguros.
Datos sensibles o de especial protección: datos de salud, exámenes médicos, discapacidad, vacunas, biométricos, evaluaciones físicas, consumo de sustancias, antecedentes o información requerida por leyes o autoridades de destino.	Determinar aptitud o cumplimiento de requisitos específicos; proteger seguridad; cumplir requisitos migratorios, sanitarios, laborales o de empresa de destino, únicamente cuando sea necesario.	Consentimiento expreso y por escrito, salvo excepciones legales aplicables.	C	Sí, únicamente cuando sea indispensable y a destinatarios necesarios, como autoridades, médicos, laboratorios, empresas de destino o proveedores autorizados.
Datos financieros y de facturación: comprobantes de pago, datos fiscales, datos bancarios para pagos o reembolsos, facturas y referencias de pago.	Cobros, facturación, reembolsos, administración financiera, cumplimiento fiscal y contable.	Ejecución contractual; cumplimiento de obligaciones fiscales; consentimiento cuando corresponda.	D	Sí. Bancos, procesadores de pago, asesores contables, autoridades fiscales o proveedores administrativos.
Información adicional proporcionada voluntariamente por usted.	Mejorar o completar su perfil; facilitar entrevistas, oportunidades, movilidad y seguimiento.	Consentimiento para información no obligatoria.	B	Según la finalidad informada y cuando resulte necesario para el servicio.

- En relación con sesiones informativas, entrevistas, ferias, talleres y eventos organizados por GCS o relacionados con GSC**

Datos de identificación: nombre, apellidos, edad o fecha de nacimiento cuando sea necesario.	Gestión de la sesión, entrevista, feria, taller, webinar, reunión o evento.	Ejecución de la relación con usted; consentimiento; interés legítimo en organizar el evento.	B	Sí. Ponentes, empresas invitadas, aliados, sedes, proveedores de logística o plataformas digitales, cuando sea necesario.
Datos de contacto: correo electrónico, teléfono, domicilio o cuenta de usuario.	Confirmaciones, recordatorios, acceso, seguimiento y envío de información relacionada.	Consentimiento; relación precontractual o contractual.	B	Sí, a proveedores de plataformas, sedes o aliados necesarios para el evento.
Datos de asistencia, participación, preguntas, respuestas, encuestas o evaluaciones.	Gestión del evento; mejora de servicios; seguimiento de oportunidades; reportes internos.	Interés legítimo; consentimiento cuando sea requerido.	B	Sí, en forma limitada, con empresas patrocinadoras, participantes o aliados cuando se informe previamente.
Datos financieros, cuando el evento o servicio sea pagado.	Gestión de pagos, facturación, comprobantes y administración.	Ejecución contractual; obligación fiscal.	D	Sí, con bancos, procesadores, asesores y autoridades fiscales.

- En relación con clientes, empresas empleadoras, reclutadores, proveedores y aliados estratégicos**

Datos de identificación y contacto de representantes, directivos, empleados, consultores, proveedores o aliados.	Gestión de relaciones comerciales; negociación y ejecución de contratos; atención; seguimiento; cumplimiento de obligaciones.	Interés legítimo de GCS; ejecución contractual; cumplimiento legal.	B	Sí, con asesores, proveedores, plataformas tecnológicas, autoridades o contrapartes necesarias.

Datos profesionales: cargo, empresa, perfil profesional, firma, poderes, autorizaciones, referencias comerciales y comunicaciones.	Validar representación; administrar relaciones comerciales; coordinar procesos de reclutamiento y movilidad; documentar acuerdos.	Interés legítimo; ejecución contractual; cumplimiento legal.	B	Sí, con partes involucradas en la relación comercial y proveedores necesarios.
Datos financieros, fiscales y de facturación.	Cobros, pagos, facturación, contabilidad, auditoría, control interno y cumplimiento fiscal.	Ejecución contractual; obligaciones fiscales y contables.	D	Sí, con bancos, asesores, auditores y autoridades competentes.
Datos disponibles públicamente, incluyendo redes sociales profesionales, sitios corporativos o registros públicos.	Prospección, validación comercial, prevención de fraude y desarrollo de negocio.	Interés legítimo de GCS en el desarrollo de sus actividades.	A / B	No, salvo proveedores de prospección, validación o cumplimiento.

- En relación con actividades de comunicación, incluyendo redes sociales**

Datos de identificación y contacto: nombre, correo electrónico, teléfono, ciudad, país y preferencias.	Envío de comunicaciones generales, oportunidades, newsletters, información de servicios y seguimiento.	Consentimiento; relación existente con GCS; interés legítimo en comunicaciones relacionadas.	A / B	No, salvo proveedores de mailing, CRM o mensajería como encargados.
Datos disponibles en redes sociales y cualquier información que usted proporcione a GCS a través de redes sociales.	Comunicación con usted; gestión de la relación; atención a dudas; seguimiento de oportunidades.	Interés legítimo en actividades de comunicación; consentimiento cuando usted contacte a GCS por dichos medios.	A	No, salvo las propias plataformas de redes sociales conforme a sus políticas.

- En relación con actividades de desarrollo de negocio**

--	--	--	--	--

Datos de identificación y contacto de prospectos, clientes, representantes de empresas, proveedores o aliados.	Gestión de actividades de desarrollo de negocio, prospección, alianzas, propuestas, cotizaciones y seguimiento.	Interés legítimo de GCS en el desarrollo de sus actividades.	A / B	No, salvo proveedores de CRM, correo, agenda o soporte comercial.
Datos públicos o disponibles en redes sociales profesionales.	Prospección, validación, segmentación, prevención de fraude y comunicación comercial.	Interés legítimo de GCS.	A	No, salvo encargados o proveedores de soporte comercial.

- En relación con la administración de la comunidad de candidatos y base de talento**

Datos de identificación, contacto e historial dentro de GCS: procesos, entrevistas, documentos, perfiles, oportunidades, resultados, empresas presentadas y seguimiento.	Administración de la comunidad de talento; seguimiento de procesos; contacto para oportunidades futuras; continuidad documental.	Ejecución de servicios; consentimiento; interés legítimo en mantener una base de talento actualizada.	B	Sí, con empresas empleadoras, reclutadores o aliados cuando exista una oportunidad compatible o autorización aplicable.
Datos de contacto y preferencias de comunicación.	Envío de oportunidades, noticias, requisitos de movilidad, invitaciones y comunicaciones generales.	Consentimiento; relación existente con GCS.	B	No, salvo proveedores de comunicación como encargados.
Datos de participación en sesiones, entrevistas, pruebas, eventos o procesos.	Administración de la comunidad de talento y mejora de servicios.	Ejecución de servicios; interés legítimo.	B	Sí, de forma limitada, con empresas o aliados relacionados con oportunidades concretas.

- En relación con análisis, evaluaciones, pruebas y actividades estadísticas**

Datos de identificación y contacto.	Realización de análisis, pruebas, evaluaciones, estadísticas y seguimiento de resultados relacionados con servicios de GCS.	Consentimiento; ejecución de servicios; interés legítimo en mejorar procesos.	A / B	Sí, cuando sea necesario, con empresas, evaluadores, plataformas de prueba o instituciones colaboradoras.
Datos profesionales, técnicos, psicométricos, conductuales o derivados de entrevistas, pruebas, cuestionarios, sistemas o evaluaciones.	Analizar habilidades, experiencia, aptitudes, idioma, seguridad, compatibilidad, desempeño potencial y otros aspectos profesionales.	Consentimiento; consentimiento expreso cuando proceda respecto de datos sensibles.	A / C	Sí, con empresas receptoras o patrocinadoras únicamente cuando se haya informado o autorizado.
Datos personales contenidos en entrevistas grabadas, videos, audios, pruebas prácticas o evidencias de habilidades.	Evaluación del perfil; control de calidad; capacitación interna; documentación de procesos, cuando proceda.	Consentimiento.	A / C	Sí, si se informa previamente, con empresas, evaluadores o aliados necesarios para el proceso.

- **Otras actividades específicas de tratamiento**
- **Fotografías, videos y grabaciones de audio**

Durante sesiones informativas, entrevistas, ferias, talleres, eventos, pruebas o actividades de GCS, podrán tomarse fotografías, videos o grabaciones de audio. Dichos materiales pueden servir para identificación, evaluación, seguridad, capacitación, documentación, comunicación, marketing o mejora de servicios, según se informe en cada caso.

- **Estadísticas**

Cualquier dato personal recolectado o tratado por GCS conforme a este **Aviso de Privacidad** podrá utilizarse para elaborar estadísticas, reportes internos, análisis de calidad, métricas de desempeño y mejora de servicios. Los resultados estadísticos serán anonimizados o agregados tan pronto como sea razonablemente posible.

- **Actividades ad hoc**

En situaciones específicas, GCS podrá implementar actividades de tratamiento que no estén total o parcialmente cubiertas por este **Aviso de Privacidad**. En esos casos, GCS proporcionará información o formatos complementarios que deberán leerse junto con este Aviso.

--	--	--	--	--

Fotografías individuales, entrevistas filmadas, videos, audios, testimonios y datos proporcionados en ese contexto.	Identificación; evaluación; comunicación; capacitación; documentación; marketing; mejora de servicios.	Consentimiento, y consentimiento expreso cuando proceda.	A / C	Sí, según se informe, con empresas, reclutadores, evaluadores, aliados o público general en materiales autorizados.
Fotografías o videos generales de eventos sin enfoque individual principal.	Comunicación, difusión institucional, redes sociales, memoria de eventos y actividades de GCS.	Interés legítimo de GCS, siempre que se haya proporcionado información previa; consentimiento cuando sea requerido.	E	Sí, en su caso, al público general mediante canales de comunicación de GCS.

- **Intercambio de datos personales y transferencias internacionales**

Como se menciona en la sección 4, para cada categoría de tratamiento algunos datos personales podrán, en circunstancias limitadas y conforme a las finalidades informadas, comunicarse o compartirse con terceros. Además de los terceros mencionados en las tablas anteriores, GCS podrá compartir datos personales con encargados, subcontratistas y proveedores que apoyen a GCS en la prestación de sus servicios, incluyendo plataformas de reclutamiento, sistemas CRM, correo electrónico, almacenamiento en nube, firma electrónica, mensajería, videollamadas, evaluaciones, seguridad, pagos, facturación, traducción, apostilla, logística, transporte, alojamiento, seguros, asesoría, auditoría y soporte tecnológico.

En particular, para servicios de reclutamiento, headhunting y movilidad internacional, usted reconoce que sus datos personales y documentos podrán transferirse dentro y fuera de México a: empresas empleadoras o potenciales empleadoras; clientes; reclutadores; headhunters; autoridades migratorias, laborales, fiscales, sanitarias o consulares; embajadas; consulados; oficinas de visas; asesores; traductores; certificadores; proveedores médicos; proveedores de pruebas; proveedores de viaje; aseguradoras; agencias; gestores; alojamientos; transportistas; plataformas tecnológicas; afiliadas y aliados de GCS. Países o regiones de destino previstos: \_\_\_\_\_.

GCS no vende ni transmite datos personales a terceros para fines comerciales ajenos a los servicios descritos sin su autorización. En cualquier transferencia a terceros o encargados, GCS procurará que los destinatarios utilicen los datos únicamente para las finalidades indicadas o acordadas, y que apliquen medidas razonables de confidencialidad, seguridad y protección de datos.

Desde un punto de vista geográfico, los datos personales podrán tratarse, alojarse o consultarse en México y en otros países. Cuando el receptor se encuentre en un país que no ofrezca un nivel de protección equivalente, GCS procurará aplicar salvaguardas razonables, incluyendo acuerdos de confidencialidad, cláusulas contractuales, instrucciones de tratamiento, controles de acceso, evaluación de proveedores, medidas de seguridad y revisión periódica de los mecanismos aplicables.

GCS también podrá comunicar datos personales cuando exista una orden judicial, requerimiento de autoridad competente, obligación legal, procedimiento administrativo, necesidad de proteger derechos, seguridad o integridad de GCS, de la persona titular o de terceros. En dichos casos, GCS procurará limitar la transferencia a lo necesario y, cuando legalmente sea posible, informará a la persona titular.

Al proporcionar sus datos personales y documentos para procesos de reclutamiento, headhunting o movilidad internacional, usted autoriza que GCS realice las transferencias nacionales e internacionales necesarias para cumplir las finalidades descritas en este **Aviso de Privacidad**. Cuando se traten datos sensibles o documentos que requieran consentimiento expreso, GCS podrá solicitar una aceptación adicional por escrito o por medios electrónicos.

- **Seguridad, seguridad en internet e integridad**

Considerando la importancia de la seguridad aplicada a los datos personales, GCS adopta medidas administrativas, técnicas y físicas razonables para proteger los datos personales en su posesión contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Dichas medidas pueden incluir controles de acceso, contraseñas, respaldos, confidencialidad, capacitación, revisión de proveedores, almacenamiento controlado, medidas organizacionales y procedimientos internos.

GCS realiza esfuerzos razonables para seguir prácticas de seguridad acordes con la naturaleza de los datos tratados y con los riesgos de los procesos de reclutamiento y movilidad internacional. Sin embargo, ningún dato transmitido por internet, mensajería, correo electrónico, plataformas digitales o almacenado en servidores puede garantizarse como absolutamente seguro. GCS trabaja para limitar dichos riesgos tanto como sea razonablemente posible.

Usted también es responsable de proporcionar información correcta y actualizada, proteger sus contraseñas, evitar enviar documentos por canales inseguros cuando existan opciones más seguras, y comunicar oportunamente a GCS cualquier cambio, error o incidente relacionado con sus datos o documentos.

- **Principios de GCS aplicados al periodo de conservación**

GCS aplica los siguientes principios de conservación. Las letras se utilizan en las tablas de la sección 4 para facilitar la referencia. Podrán aplicar plazos específicos distintos cuando así lo exijan leyes mexicanas, leyes del país de destino, autoridades, contratos, procesos de defensa legal, auditorías o requisitos de movilidad internacional.

A	Desde el último contacto activo con GCS, los datos se conservarán hasta 10 años tratándose de personas que hayan participado en procesos de reclutamiento, headhunting o movilidad internacional, o hasta 2 años tratándose de consultas generales, salvo que exista una solicitud válida de cancelación u obligación de conservarlos por más tiempo.
B	Hasta 10 años desde el último contacto activo con GCS o desde el cierre del proceso, relación o expediente, salvo que la ley, una autoridad, contrato, disputa, auditoría o necesidad operativa justificada requiera un periodo distinto.
C	Datos sensibles, evaluaciones, documentos médicos, biométricos, antecedentes o información de especial protección se conservarán sólo por el tiempo necesario para la finalidad específica, normalmente hasta 6 meses después de concluir el proceso correspondiente, salvo obligación legal, autorización, defensa de derechos o requerimiento de autoridad.
D	Datos de pago operativos podrán conservarse durante el tiempo necesario para confirmar la operación. Documentación fiscal, contable y facturación se conservará conforme al plazo legal aplicable.

E	Materiales de comunicación general, fotografías o videos sin enfoque individual principal podrán conservarse sin una limitación predeterminada mientras sigan siendo útiles para las finalidades informadas, sujeto a derechos aplicables de oposición, cancelación o revocación cuando procedan.
---	---

Una vez cumplidas las finalidades del tratamiento y los plazos aplicables, GCS podrá bloquear, anonimizar, agregar, eliminar o suprimir los datos personales conforme a sus procedimientos internos y obligaciones legales.

- **Sus derechos**

Usted puede tener diversos derechos respecto de sus datos personales, dependiendo del régimen jurídico aplicable, del país de residencia, del país de destino y de la naturaleza del tratamiento. Para ejercerlos, contacte a GCS utilizando los datos indicados en la sección 1.

Derecho de información: este **Aviso de Privacidad** le informa las condiciones generales del tratamiento de sus datos personales.

Derecho de acceso: puede solicitar confirmación sobre si GCS trata sus datos personales y, en su caso, acceder a ellos y conocer las condiciones de su tratamiento.

Derecho de rectificación: puede solicitar que sus datos personales sean corregidos o completados cuando resulten inexactos, incompletos o desactualizados.

Derecho de cancelación: puede solicitar que sus datos personales sean cancelados, bloqueados o suprimidos cuando proceda conforme a la ley y una vez cumplidas las finalidades aplicables.

Derecho de oposición: puede oponerse al tratamiento de sus datos personales por causa legítima, cuando proceda conforme a la ley.

Limitación de uso o divulgación: puede solicitar que GCS limite el uso o divulgación de sus datos personales, especialmente para comunicaciones no esenciales.

Revocación del consentimiento: cuando el tratamiento se base en su consentimiento, puede retirarlo en cualquier momento. La revocación no afectará la licitud del tratamiento realizado antes de su retiro y puede no impedir que GCS conserve o trate datos cuando exista otra base legal o contractual.

Portabilidad o entrega de información: cuando resulte aplicable, GCS podrá facilitar copia de los datos que usted haya proporcionado en un formato razonable, común o disponible.

Derecho a presentar una queja o procedimiento ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales, cuando considere que sus derechos han sido vulnerados.

Para ejercer derechos ARCO o presentar una solicitud, deberá enviar su petición a: [info@global-crew-sourcing.com](mailto:info@global-crew-sourcing.com) La solicitud deberá incluir: nombre de la persona titular, medio para comunicar la respuesta, identificación, descripción clara del derecho que desea ejercer, datos sobre los que versa la solicitud y, en su caso, documentos que acrediten representación legal.

El acceso y modificación de la mayoría de sus datos podrá solicitarse a GCS en cualquier momento. Si GCS habilita un perfil, portal o cuenta de usuario, usted será responsable de mantener actualizada y correcta la información que utilice en el contexto de sus actividades con GCS. Portal o página aplicable: <https://www.global-crew-sourcing.com/>.

- **Cambios**

Este **Aviso de Privacidad** fue actualizado por última vez el: 10 de mayo de 2026.

GCS podrá actualizar este **Aviso de Privacidad** en cualquier momento. Los cambios serán publicados en la página: <https://www.global-crew-sourcing.com/>, o comunicados por cualquier otro medio razonable, incluyendo correo electrónico, mensajes, avisos físicos o plataformas digitales de GCS.

GCS cumple con las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo aquellas relacionadas con protección de datos personales, privacidad, prevención de fraude, cumplimiento normativo, sanciones internacionales, movilidad internacional, procesos de reclutamiento y requisitos de autoridades o empresas de destino, según corresponda.

